

2022

2022

*Aprovado
107 Unidades*

[Signature]



RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES

Casa do Povo de Porto Judeu



Conteúdo

1 - INTRODUÇÃO	3
2 - ADMINISTRAÇÃO E DIREÇÃO	4
3 - ANÁLISE FINANCEIRA	5
4 - ÁREA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	6
5 - RECURSOS HUMANOS.....	7
6 - VALÊNCIA EDUCATIVA.....	8
6.1 - INTRODUÇÃO	8
6.2 - O PLANO ANUAL CINGIU-SE SOBRE AS SEGUINTE ATIVIDADES.....	9
6.2.1 - AS FÁBULAS.....	9
6.2.2 - AS LENDAS AÇOREANAS.....	17
6.3 - CONCLUSÃO	21
7 - CENTRO DE FISIOTERAPIA	22
8 - VALÊNCIA SOCIAL.....	24
8.1 - CENTRO SOCIAL – RESPOSTAS SOCIAIS.....	24
8.1.1 - BANCO DE AJUDAS TÉCNICAS (BAT)	24
8.1.2 - CENTRO DE CONVÍVIO.....	24
8.1.3 - CENTRO DE DIA	26
8.1.4 - GABINETE DE APOIO À FAMÍLIA (GAF).....	30
8.1.5 - SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO (SAD).....	31
9 - SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO	37
9.1 - INTRODUÇÃO	37
9.1.1 - CONSTITUIÇÃO DA EQUIPA.....	38
9.2 - ATIVIDADES	38
9.2.1 - GESTÃO DO SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO	38
9.2.2 - PRODUÇÃO DE REFEIÇÕES	39
9.2.3 - CUSTO MÉDIO DAS MATÉRIAS-PRIMAS DAS REFEIÇÕES POR TRIMESTRE	43
9.2.4 - SERVIÇO DE CONSULTADORIA EM NUTRIÇÃO À CASA DO POVO DOS BISCOITOS..	43
9.3 - FORMAÇÃO ADQUIRIDA EM 2022	43
9.4 - PROPOSTAS PARA MELHORIA DA SUSTENTABILIDADE DA COZINHA.....	44
9.5 - CONCLUSÃO	44
10 - SERVIÇO DE TRANSPORTES	45
10.1 - INTRODUÇÃO	45
10.1.1 - CONSTITUIÇÃO DA EQUIPA.....	45
10.1.2 - FUNÇÕES DO COORDENADOR	45
10.1.3 - FUNÇÕES DO CONDUTOR RESPONSÁVEL.....	46

10.1.4 - FUNÇÕES DO CONDUTOR	46
10.2 - ATIVIDADES	46
10.3 - CONCLUSÕES.....	47
11 - SERVIÇO DE LAVANDARIA	47
11.1 - INTRODUÇÃO	47
11.1.1 - CONSTITUIÇÃO DA EQUIPA.....	48
11.1.2 - FUNÇÕES DO COORDENADOR	48
11.1.3 - FUNÇÕES DO AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	49
11.2 - ATIVIDADES	49
11.2.1 - TRATAMENTO DE ROUPA.....	49
11.3 - PROPOSTAS PARA MELHORIA DA SUSTENTABILIDADE DA LAVANDARIA	50
11.4 - CONCLUSÃO	50
12 - APOIO A COLETIVIDADES E OUTROS.....	51
13 - CONCLUSÃO	51

1 - INTRODUÇÃO

A Casa do Povo do Porto Judeu apresenta, através do presente relatório de atividades, as ações implementadas e desenvolvidas durante o ano de 2022.

Neste momento, aos impactos da pandemia, a conjuntura não pode deixar de ponderar, de forma muito marcante, os efeitos da invasão militar da Rússia à Ucrânia. Tudo conjugado, criou-se um contexto de inflação galopante que uma vez instalada tenderá a persistir e a exigir das autoridades monetárias medidas de monta que influenciarão as taxas de juro num contexto de endividamento muito elevado.

A um nível geográfico mais restrito, as tendências internacionais no turismo, as taxas de juro, a instabilidade nos mercados de matérias-primas e intermédias e a logística são variáveis exógenas às quais apenas se pode reagir no sentido de mitigar os seus efeitos. Há um ano dizíamos que “Um efeito potencialmente preocupante seria uma inflação tão elevada que levasse os bancos centrais a reagir com uma redução de liquidez e a consequente subida das taxas de juro.”. Este cenário, infelizmente, concretizou-se.

Com a confirmação do cenário, cimentado e ampliado com o conflito bélico, as projeções da Comissão Europeia apontam para níveis de inflação elevados em 2023 e baixas taxas de crescimento económico. Está remetido para 2024 qualquer redução significativa da inflação e níveis de crescimento económico mais significativos.

Nos Açores é marcante a contenção orçamental que tenta reagir ao endividamento não estrutural dos últimos anos, o que adicionará contenção num contexto tendencialmente recessivo da economia global. É marcante também a situação inflacionária que levará, também nesta região, a um período inflacionário persistente quer pela atualização salarial quer pelo impacto de outros fatores de produção, incluindo a eletricidade que para o setor produtivo sofre um agravamento da ordem dos 80% face a janeiro de 2022.

Os dados macroeconómicos mais recentes configuram também uma preocupação crescente sobre a estrutura da economia dos Açores em face de indicadores que confirmam uma divergência crescente dos Açores face à União Europeia (reco de mais de 20 anos) e face ao todo nacional, com um reco de vários anos. Esta circunstância suscita a urgência de uma revisitação das bases em que assentam as políticas de desenvolvimento dos Açores. Perspetiva que deve ser complementada com o indicador demográfico que evidencia uma perda

populacional de cerca de 4% numa década, de forma generalizada, em todas as ilhas (dados referentes ao Relatório do CESA).

A Casa do Povo do Porto Judeu é uma instituição de cooperação social cujo objetivo assenta no desenvolvimento económico, social, cultural e desportivo da comunidade local. Desde a sua fundação, tem-se marcado pelo motor de desenvolvimento da Vila do Porto Judeu, ao nível do empreendedorismo social, mas também na promoção, quer da Vila de Porto Judeu, quer da ILHA, representando na Ilha Terceira um exemplo e ao nível dos Açores uma referência de empreendedorismo e gestão. Durante os anos, a Casa do Povo de Porto Judeu tem-se adaptado, cada vez mais, às funções para que está vocacionada, nomeadamente: solidariedade e prestação de serviços sociais.

A Instituição tem como área de ação, circunscrevendo-se ao Serviço de Apoio ao Domicílio e Apoio a Famílias Carenciadas, a Vila de Porto Judeu, Feteira e Ribeirinha. No que se refere à diversidade de respostas de serviços em parceria, além da RIAC e unidade de saúde familiar, regista-se o Serviço de Apoio ao Domicílio, Centro de Dia, Centro de Convívio e Apoio a Famílias Carenciadas, Educação (CATL, Creche, Jardim de Infância e Rede de Amas), Acompanhamento Familiar, Fisioterapia, Dentista, Medicina Geral, Serviço de Alimentação e Nutrição, Serviço de Catering e Lavandaria, abrange, em circunstâncias precisas e de acordo com os projetos, a Ilha Terceira, em parceria e coordenação com o ISSA/IPRA – Instituto de Segurança Social dos Açores.

Assim, verifica-se que a Casa do Povo de Porto Judeu tem, de momento, uma estrutura com inúmeras potencialidades cujos fins se encontram devidamente identificados e os objetivos respeitosamente a serem cumpridos.

2 - ADMINISTRAÇÃO E DIREÇÃO

Durante 2022, os membros da Direção reuniram-se quinzenalmente, e, extraordinariamente, em outros dias cujas circunstâncias impediram a ordem estipulada das reuniões agendadas ou obrigaram, por necessidade inequívoca de decisão sobre assuntos inadiáveis, entre as 20:30 e as 22:30 horas.

Nas reuniões, habitualmente, a Direção analisou a correspondência recebida e procedeu às devidas respostas quando tal se justificou, analisou as atividades desenvolvidas pelas respetivas valências, tomando as decisões necessárias. Refira-se também que, sempre que necessário e solicitado, realizou-se atendimento aos sócios e público, em geral.

Por fim, refira-se que, no âmbito da gestão da instituição, acordos, parcerias, projetos e investimentos, a Direção da Casa do Povo de Porto Judeu procedeu diversas reuniões, quer com os vários departamentos do Governo Regional quer com a Câmara Municipal de Angra do Heroísmo, entre outras entidades, visando garantir todos os apoios e financiamentos para o desenvolvimento das atividades promovidas pela Casa do Povo de Porto Judeu.

3 - ANÁLISE FINANCEIRA

Este ano de 2022 foi profundamente marcante por duas situações atípicas já identificadas acima na introdução, que são a consequência dos efeitos da pandemia e da invasão militar da Rússia á Ucrânia, onde veio desregular o mercado de matérias-primas, bens e serviços em toda a Europa, e consequentemente sentido nos Açores, onde veio dificultar a nossa gestão diária no fornecimento de refeições e serviços, uma vez que estes aumentos não foram devidamente refletidos nos serviços prestados, tendo em conta que o valor dos mesmos estão fixadas através dos acordos de cooperação com os Governo dos Açores. Fizemos sim alguns ajustes nos serviços aos privados mas não tem dimensão suficientes para o equilíbrio das contas da instituição.

No custo vendas e das matérias consumíveis houve um aumento de 6,4% em relação ao ano 2021, sendo o valor de 161 612,02€ referente a 2022. Também no fornecimento de serviços externo (reparações de equipamento da cozinha, Lavandaria e viaturas) um acréscimo de custo de 4,71%, perfazendo um valor total de 256 297,96€.

No Custos com pessoal teve um aumento de 10,2%, sendo 8,7% resultante das compensações financeiras pagas ao pessoal docente da atualização da progressão das suas categorias profissional de acordo com o processo judicial e um aumento de 1,5% referente da atualização dos vencimento do restante pessoal de acordo com a Convenção Coletiva dos Trabalhadores da IPSS, que totalizou um valor de 1 184 949,03€.

Nas vendas houve um decréscimo de receitas, nas prestações de serviço uma quebra de 4,74%, fixando o valor de 2022 em 461 692,53€; nos subsídios à exploração tivemos um decréscimo de 1,19%, fixando o valor de 2022 em 1 045 714,86€, nos outros rendimento e ganhos também acompanhou a descido em 3,14%, fixando o valor de 2022 em 201 272,87€.

O exercício referente a 2022 teve um resultado negativo no valor de **68 697,53€**.

Na leitura do balanço verifica-se:

Total do ativo é de 2 452 489,90€;

Total do capital é de 1 856 823,74€;

Total do passivo é de 595 666,16€;

Total do capital próprio e do passivo é de 2 452 489,90€.

4 - ÁREA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Os serviços administrativos desta Instituição são um serviço que tem como finalidade de além de fazer uma ligação entre a população em geral e a Casa do Povo de Porto Judeu, presta todo o apoio administrativo, controlo financeiro, arquivo e gestão de pessoal, inerente a todas as valências da instituição.

No que se refere à área de atuação há a assinalar os seguintes registos:

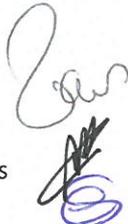
- A emissão de ofícios em 2022 foram gerados no total de 133 documentos de correspondência ficou na ordem de 3118 documentos, além de outros documentos que são expedidos à comunidade e outros destinatários;
- Arquivo de documentação financeira e de recursos humanos, sendo este último já em suporte digital;
- Controle de recebimentos do SAD e Centro de Dia, valências educativas, Centro de Fisioterapia e de toda a restante faturação;
- Acompanhamento dos processos da Direção Geral da Segurança Social, Instituto da Segurança Social dos Açores, Secretaria Regional da Saúde, Vice-Presidência do Governo Regional, Direção Regional da Cultura, Direção Regional das Comunidades, Câmara Municipal de Angra do Heroísmo, entre outros;
- Manteve-se as consultas regulares da medicina de trabalho com a Doutora Marisa Ventura, no gabinete médico do Edifício Sede;
- Gestão dos Recursos Humanos, cálculos de vencimentos, férias, retroativos de vencimentos, IRS, Segurança Social, Programas CTTS, PROSAS, SEI, ReactEmprego e toda a rotina diretamente relacionada com a área de atuação, integrados no sistema de contabilidade;

- Introdução de informação no site da Segurança Social Direta, referente aos isolamentos profiláticos;
- Formação online sobre Organização dos tempos de trabalho: da legislação à prática e sobre férias, faltas, feriados e processos disciplinares;
- Neste ano manteve-se elaborada e reunião quinzenal do chefe de secção com o presidente de direção e feito reunião mensal com os chefes de setor;
- Com o aumento de fluxo de tesouraria foi restabelecida o prazo de pagamentos de fornecedores a 60 dias;
- Foram feitas análises aos centros de custos em períodos trimestrais;
- Reestruturação de todas as fichas de funcionários no site da Segurança Social Direta;
- Preparação da sala de atendimento ao público no Edifício Sede.

5 - RECURSOS HUMANOS

No que se refere aos recursos humanos da instituição, refira-se por áreas os seguintes recursos:

- Área Administrativa: 2 Chefes de secção; 2 Escriturários.
- Área de Serviços de Transportes: 1 Coordenador; 1 Motoristas de Pesados de Passageiros.
- Área de Serviços de Manutenção de Património; 1 Auxiliar de Serviços Gerais; 1 Trabalhador de Manutenção; 1 ReactEmprego; 2 CTTS e 1 SEI.
- Área Alimentar e de Nutrição (Cozinha e Lavandaria): 1 Nutricionista/ Coordenador; 1 Administrativo; 3 Cozinheiras; 4 empregados de Cozinha e Refeitório; 2 Auxiliares de Serviços Gerais e 2 SEI.
- Área Educativa (Creche): 2 Educadoras; 8 Ajudantes de Educação; 1 Estagiária; 1 SEI.
- Área Educativa (Jardim de Infância); 2 Educadoras; 3 Ajudantes de Educação; 1 Serviços Gerais; 1 Estagiária e 1 CTTS.
- Área Educativa (AMAS) 1 Educadora; 1 Ajudante de Educação; 1 SEI.
- Área Educativa (CATL); 3 Ajudantes de Educação; 1 Auxiliar de Ação Educativa; 1 Empregada de Cozinha/Refeitório.
- Área Social (SAD); 1 Assistente Social; 4 Ajudantes Familiares Domiciliário.

- 
- Área Social (Centro de Dia); 4 Ajudantes de Lar de Centro de Dia; 1 Auxiliar de Serviços Gerais; 1 Estagiária e 1 SEI e 1 CET.
 - Área Social (CAAS Familiar e GAF); 1 Ajudante Sócio Familiar.
 - Área da Saúde (Fisioterapia); 2 Fisioterapeutas; 1 Ajudante de Reabilitação; 1 Fisioterapeuta em prestação de Serviços.

6 - VALÊNCIA EDUCATIVA

6.1 - INTRODUÇÃO

A Direção Pedagógica da Creche e Jardim de Infância “O Ninho”, do Centro de Atividades e Tempos Livres “Neptuno” e da Rede de Amas apresenta neste documento um curto resumo das atividades desenvolvidas durante o ano 2022.

Este documento tem como finalidade sintetizar e avaliar as atividades desenvolvidas nesta Instituição, ao longo do ano 2022, pelas diferentes valências educativas.

O processo de elaboração deste documento visa também criar espaço para a reflexão acerca dos aspetos mais positivos do Plano Anual de atividades, bem como dos aspetos que importa melhorar, visando sempre a construção de uma resposta social válida e profissional, indo ao encontro das necessidades e interesses do nosso público-alvo. Deste modo, as atividades pedagógicas abaixo mencionadas foram planificadas pelo corpo docente da instituição, e constam nos respetivos planos anuais com o conhecimento do órgão diretivo da instituição e do conselho pedagógico.

Sendo este um documento anual, o mesmo irá cingir-se sobre dois anos letivos, 2021/2022 e 2022/2023, embora só serão apresentadas as atividades que decorreram entre Janeiro e Dezembro de 2022. Subordinado ao tema do Projeto Educativo “Das histórias, nascem histórias...”, as atividades seguidamente descritas referentes ao ano letivo 2021/2022, inserem-se no subtema “As Fábulas”. Já no ano letivo 2022/2023 o subtema do projeto intitula-se “As Lendas Açorianas”.

Estes subtemas foram abordados de acordo com os seguintes objetivos:

- a) Fomentar o interesse das crianças pelas lendas açorianas e fábulas;
- b) Valorizar as lendas açorianas e fábulas como forma de conhecimento;
- c) Desenvolver nas crianças a capacidade de criar, executar e apreciar diferentes formas de arte;

- d) Envolver as crianças e famílias de forma a desenvolver o gosto pela leitura;
- e) Promover o desenvolvimento da comunicação verbal e não-verbal;
- f) Desenvolver a noção de si e do outro;
- g) Promover o desenvolvimento integral da criança, acionando capacidades afetivas e cognitivas;
- h) Promover situações pedagógicas que despertem o interesse pelo desconhecido, desenvolvendo o espírito crítico e criativo;
- i) Promover a herança e o património cultural;
- j) Promover a transmissão dos valores inerentes às fábulas e às lendas açorianas;
- k) Enriquecer o imaginário infantil.

6.2 - O PLANO ANUAL CINGIU-SE SOBRE AS SEGUINTE ATIVIDADES

6.2.1 - AS FÁBULAS

6.2.1.1 - JANEIRO 2022

Dia de Rei: A atividade programada para esta data festiva não foi realizada, pelo facto, da Direção Regional de Saúde ter fechado todas as escolas e colégios dos Açores devido ao atual estado de pandemia COVID-19.

Dia Internacional do Obrigado: Esta atividade apesar de estar prevista no Plano Anual não foi realizada na sua totalidade por todos. No entanto, algumas salas realizaram um pequeno trabalho alusivo a esta data para levarem para casa ou para colocação no átrio da Instituição.

Dia internacional do riso: As valências de creche e Jardim de Infância comemoraram este dia com a apresentação dos nossos amigos palhaços “cocó” e “chichi” alusivo ao tema “O Inverno” que divertiram desde miúdos a graúdos. Também na valência de Jardim, foi trabalhado a importância do riso.



Dia ao contrário: Como forma de comemorar este dia, foi solicitado às crianças que neste dia trouxessem o vestuário ao contrário das mais diversas formas e foi realizado algumas atividades, por sala, alusivas a este dia.

6.1.1.2 - FEVEREIRO 2022

Dia de Amigos e Amigas: cada criança elaborou em contexto de sala um acessório, desde coroas, gravatas, molas de cabelo a chapéus relacionado com a fábula da sua sala, e foi realizado um desfile interno por valências. Na valência de CATL não foi comemorado estas festividades por estarem encerrados devido a casos de COVID-19.



Dia de São Valentim: Cada sala abordou com as crianças o tema da Amizade/ Amor, e elaborou alguns trabalhos sobre o tema em questão.

Dia de Compadres e Comadres: Foi elaborado em contexto familiar um acessório alusivo ao tema da sala em que as crianças se encontram. As valências organizaram internamente um desfile com os acessórios trazidos de casa. O jardim de Infância realizou o desfile no salão da casa do Povo e contou com a presença dos palhaços “cocó e chichi” que fizeram as delícias das crianças, com muita animação.



Carnaval: Dado o contexto pandémico que ainda se evidenciava na nossa Ilha, a Instituição este ano não participou no desfile em Angra, pelo que não deixou de comemorar esta data. Cada criança trouxe uma fantasia à sua escolha, foi realizado um desfile por valências e

posteriormente um baile trapalhão com muita música. Na rede de Amas as crianças também foram fantasiadas e realizaram um convívio. No CATL não conseguiram realizar o previsto no plano.



6.1.1.3 - MARÇO 2022

Dia da Mulher: Foi colocado no pátio de entrada do colégio, uma exposição de fotos de mulheres que fizeram história a nível mundial, nas diversas áreas. Em contexto de sala foi elaborada uma flor para as crianças entregarem a uma Mulher da sua família. As crianças mais velhas falaram da importância do respeito e da igualdade de género.



Dia do Pai: As valências de creche e Jardim de Infância realizaram uma atividade de Desporto com os pais e as crianças com a colaboração do Ruben Azevedo que nos orientou nesta atividade. A mesma era para ser concretizada no Campo do Barreiro, mas devido às condições meteorológicas acabou por ser realizada no salão da Casa do Povo. Todas as valências educativas realizaram uma lembrança para entregarem ao seu pai.



Caro
B

Atividade da Primavera: devido às condições atmosféricas a mesma teve de ser alterada, por duas vezes. Assim a equipa docente optou por a realizar no final do Ano letivo.

Páscoa: Cada valência educativa elaborou diversas atividades relacionados com esta época festiva. No final cada criança levou para casa um foliar oferecido pela Instituição numa cesta realizada por elas, em contexto de sala.



6.1.1.4 - ABRIL 2022

Dia do Livro Infantil: como forma de assinalar este dia, procedeu-se à Dramatização por parte das educadoras de creche, da História da “Lebre e a tartaruga na caça aos ovos”. Também recebemos a visita de duas mães a que contaram nas salas dos mais pequenos de creche uma história à escolha destas.



Caro

Semana da Voz: As valências de creche e Jardim de Infância promoveram a semana da voz da qual procurou-se que as crianças tivessem alguns conhecimentos dos cuidados que devemos ter com a nossa voz, que podemos realizar inúmeros sons. Foram desenvolvidas diversas atividades de exploração de lengalengas, músicas, sons que contou com a presença de pessoas exteriores à Instituição.



Dia Mundial da Solidariedade e cooperação entre gerações: Esta atividade acabou por ser realizada em março, aquando da guerra na Ucrânia em que pedimos a colaboração aos pais e funcionários desta Instituição que pudessem contribuir com bens para enviar para este país. Importa salientar que houve uma grande aderência e espírito de partilha e entreatajuda para com este povo.



6.1.1.5 - MAIO 2022

Dia da Mãe: cada valência organizou em contexto de sala uma prenda comemorativa deste dia, com as crianças, para oferecerem à mãe. À semelhança do Dia do Pai, também foi realizada uma atividade entre mães e filhos que consistiu numa aula de Massagem de rosto e aula de Pilates promovida pela empresa Ac Villa.

Todas as valências realizaram uma lembrança para as crianças entregarem à sua mãe.



Dia da Família: Cada sala realizou uma lembrança com as crianças para oferecerem à sua família.



Semana das Profissões: a equipa docente organizou uma semana dedicada a várias profissões com a presença de pessoas externas associadas às profissões abordadas que pudessem exemplificar às crianças o que fazem em cada uma das profissões de uma forma geral. No primeiro dia contamos com a presença de um chef de cozinha na qual as crianças foram convidadas a trazerem um elemento da sua família para em conjunto confeccionarem bolachas e muffins. Posteriormente foi a profissão de esteticista e cabeleira em que as crianças puderam experimentar o que é feito nestas profissões, desde massagem facial, pintura de unhas a elaboração de penteados.

No terceiro dia, as crianças trouxeram um boneco de casa e participaram no hospital das bonecas, com a presença de uma médica e enfermeira. No dia seguinte, abordou-se a profissão de pintor em que um artista plástico desta freguesia esteve a explicar diferentes técnicas de pintura e cada criança pintou a sua tela.

Por último contamos com a profissão de polícia com a PSP de Angra do Heroísmo que exemplificou o seu trabalho e trouxe o cão polícia.



6.1.1.6 - JUNHO 2022

Dia da Criança: Neste dia a creche e o jardim-de-Infância forma passar a manhã para Quinta Pedagógica da Feteira, onde tinha insufláveis, pinturas e jogos.

No CATL as crianças almoçaram no pátio da instituição e brincaram nos insufláveis. Foi pedido que a cozinha confeccionasse um almoço diferente para as crianças das diferentes valências educativas.



Festa de finalistas 2022 da sala dos 5 anos. Este grupo de crianças realizou diversas atividades durante uma semana finalizando com um jantar com a família e entrega dos diplomas de finalistas.

Festa Final Ano Letivo – Neste dia realizou-se a corrida da primavera baseada na fábula “A Lebre e Tartaruga” no campo do Barreiro. No final foi entregue um crachá às crianças que ficaram nos lugares de pódio, bem como a todas as crianças um certificado de final de ano letivo.



6.1.1.7 - JULHO/ AGOSTO 2022

Foi elaborado um Plano de Verão e Atividades para as valências Educativas do qual procurou-se que fossem atividades dinâmicas e diversificadas. O corpo docente recebeu um feedback muito positivo dos pais, bem como das crianças que diariamente diziam que gostavam do que tinha sido feito e já questionavam os funcionários sobre qual a atividade do dia seguinte.





6.2.2 - AS LENDAS AÇOREANAS

6.2.2.1 - SETEMBRO 2022

Integração/adaptação das crianças: Durante este mês é feita atividades/dinâmicas de integração das novas crianças à Instituição, bem como de conhecimento destas.



6.2.2.2 - OUTUBRO 2022

Semana da Alimentação: Foram realizadas durante esta semana várias atividades relacionadas com a alimentação saudável. As crianças visitaram uma horta de um familiar das nossas crianças, de forma a saber como se cultiva e o que podemos plantar. Trouxeram alguns legumes e frutas

Ser

na qual posteriormente foi realizado uma sopa de legumes, bolinhos de abóbora e limonada. As salas de jardim de infância realizaram ainda uma visita à lota de São Mateus na qual puderam observar todo o processo do peixe até chegar à nossa mesa.

Estava ainda programado algumas atividades por salas com a Nutricionista da Instituição, mas não foi possível realizar devido à impossibilidade desta.



Dia de Pão por Deus: Foi elaborado em contexto de sala sacas de Pão-por-Deus, com as crianças, subordinadas à temática da sala. As crianças pediram pão-por-Deus pela Instituição e arredores da freguesia.

Na Rede de Amas realizaram sacas de pão por Deus à escolha para cada criança.

No CATL foi elaborado as sacas baseadas na lenda dos diabretes, e pediram pão-por-deus pelas diferentes artérias da freguesia.



6.2.2.3 - NOVEMBRO 2022

São Martinho: Foi apresentado uma peça de teatro, sobre a “lenda de S. Martinho”, com a colaboração de duas mães e de alunos de educação Especial da escola Ferreira Drummond no salão da Casa do Povo para as crianças da nossa Instituição. No final houve um lanchinho com milho, castanhas assadas e sumo. Ainda neste dia, no período da tarde, as salas dos mais velhos de Jardim-de-Infância forma assistir à Dramatização da peça de teatro também de S. Martinho dramatizada pelos idosos do centro de dia.

Na valência de CATL as crianças elaboraram uma soca de milho com material de desgaste que posteriormente levaram para casa com castanhas cozidas.



Dia Nacional do Mar: como forma de assinalarmos este dia, contamos coma presença de técnicos da Secretaria Regional do Mar e Pescas que vieram promover uma ação de sensibilização junto das crianças acerca da importância do mar para as pessoas e os animais que por lá habitam.



Dia Nacional do pijama: Neste dia todas as crianças e colaboradores vieram para o colégio de pijama demonstrando assim, que todas as crianças têm direito a ter uma família. Foram

Sar
B

realizadas algumas atividades em contexto de sala, desde momentos de relaxamento, ouvir histórias, visualização de um filme.



6.2.2.4 - DEZEMBRO 2022

Natal: Todas as valências educativas realizaram vários trabalhos alusivos a esta época, e decoraram os espaços da Instituição. Foi elaborado uma lembrança para a família de cada criança. Ainda associado a esta época Natalícia o CATL participou no concurso de postais de Natal promovido pela Junta de freguesia desta vila.



Festa de natal: Foi realizada a festa de Natal organizada por valências, mas que pode contar com a presença de pais e familiares. As festas tiveram como tema, As lendas Açorianas e o Mar.

O CATL participou na festa de Natal dos idosos da nossa Instituição bem como organizou uma festa interna com as crianças.



6.3 - CONCLUSÃO

Concluído mais um ano civil, o Plano Anual de Atividades afirmou-se como um instrumento imprescindível para a execução ordenada e criteriosa de iniciativas que demonstram o dinamismo, empenho e espírito colaborativo da comunidade educativa.

A interação entre os vários intervenientes e a articulação de carácter multidisciplinar contribuíram para a prossecução dos objetivos plasmados no Projeto Educativo.

O balanço do PAA 2022 pode considerar-se muito positivo no que diz respeito ao número de atividades, quer à qualidade das mesmas, tendo sido cumprido com elevado grau de satisfação por parte dos intervenientes, mesmo com algumas restrições dado a situação qua ainda estava mais restrita no início do ano. Houve uma grande motivação das crianças face às atividades apresentadas. Importa referir que é necessário melhorar um pouco mais a comunicação entre os docentes na preparação e execução destas atividades, pois na maioria das vezes acabamos

por fazer as coisas sem termos disponibilidade para nos reunirmos de forma eficaz para uma preparação adequada das atividades.

Mais uma vez, agradeço o empenho, disponibilidade e dedicação de todos os agentes envolvidos na execução deste vasto conjunto de atividades que contribuiram para a formação geral de todos os alunos baseada não só no saber, mas também no saber fazer, no saber ser e saber relacionar-se.

7 - CENTRO DE FISIOTERAPIA

O Centro de Fisioterapia da Casa do Povo do Porto Judeu tem vindo a dar continuidade aos seus serviços, de modo a satisfazer as necessidades da sua freguesia e população em geral.

Continuamos com o sistema de procuração por reembolsos e pagamento no final do tratamento com requisição. Relativamente à adesão aos nossos serviços de fisioterapia, o número de utentes foi superior ao ano de 2021, o que é muito satisfatório. De salientar que houve mais adesão de utentes com tratamentos ao domicílio e utentes a realizar tratamento pelo método de ato único.

A maioria dos nossos utentes realizou duas requisições de fisioterapia e os tratamentos, foram pagos na maioria a 100% à Casa do Povo do Porto Judeu.

Como tivemos uma maior afluência de utentes, e para satisfazer as necessidades da população em geral, tivemos que alargar o horário de funcionamento.

Foram realizados 1909 tratamentos de fisioterapia durante o ano de 2022.

Houve uma formação de Ergonomia no trabalho dada às Educadores, Auxiliares e Empregadas de Limpeza do Colégio "O Ninho" e aos trabalhadores do CATL, pela Fisioterapeuta Responsável. Esta formação consistiu essencialmente nas posições corretas, a adaptar a cada tipo de serviço realizado pelas funcionárias. Ficou estipulado um plano de exercícios de alongamento para ser realizado todos os dias, no início da manhã e fim do dia de trabalho, durante o ano de 2023.

Foi realizada também uma formação sobre o manuseamento de extintores, e uma palestra sobre primeiros socorros no salão da Casa do Povo de Porto Judeu.

As patologias mais frequentes continuaram a ser nas áreas de ortopedia e lesões musculares.

Continuamos com os serviços de tratamento ao domicílio (AVC's e acamados), de forma a promover a saúde e qualidade de vida do utente, nunca esquecendo junto do utente em questão, familiares e cuidadores de forma individualizada, demonstrações no sentido de como posicionar o utente, de forma a evitar escaras, problemas respiratórios, bem como posturas viciosas.

Todos estes objetivos foram alcançados com sucesso.

Asseguramos o serviço de transporte de utentes externos e do centro de dia, no período da manhã, tendo este aumentado no seu número de utentes.

Para melhorar o nosso serviço, no sentido do controle de utentes na realização de tratamentos de Fisioterapia e faturação anual, criamos vários documentos, que passo a citar:

- a) Lista de utentes de 2022;
- b) Faturação a 100% de reembolso;
- c) Faturação sem totalidade de reembolso;
- d) Faturação paga na totalidade pelo utente (com requisição);
- e) Faturação por ato único;
- f) Faturação pela ADSE;
- g) Faturação de domicílios;
- h) Faturação dos transportes;
- i) Faturação entregue no Centro de Saúde.

Foram criadas pastas para anexar os recibos emitidos pela instituição durante o ano de 2022, quando os utentes realizam os pagamentos (Fisioterapia e Transportes).

Criamos também uma série de documentos, quando o utente realiza fisioterapia, pelo método de procuração, que passo a citar:

- a) Ficha de factoração do utente;
- b) Ficha de faturação de transporte (quando este é requisitado);

- 
- c) Folha de NIB;
 - d) Folha de compromisso de pagamento;
 - e) Cópia da folha de IRS e nota de liquidação;
 - f) Cópia da procuração.

Foi realizado trimestralmente uma lista de utentes e números de tratamentos efetuados.

Nota: Todos estes procedimentos realizados foram alcançados com sucesso.

Neste momento, no Centro de Fisioterapia da Casa do Povo de Porto Judeu, trabalham duas Fisioterapeutas, e uma auxiliar de reabilitação.

8 - VALÊNCIA SOCIAL

8.1 - CENTRO SOCIAL – RESPOSTAS SOCIAIS

8.1.1 - BANCO DE AJUDAS TÉCNICAS (BAT)

O BAT é uma resposta social que surge para facilitar o acesso a produtos de apoio por parte das pessoas com deficiência, incapacidade ou em situação de dependência.

Em 2022, conseguiu-se cumprir o objetivo de inventariar os produtos de apoio que se encontram em aluguer. Este inventário começou por ser feito no âmbito do Programa OTLJ, tendo-se apurado que encontram-se alugadas cerca de 20 camas articuladas, entre 2017 e 2022. O ano transato foi o ano com menos pedidos de camas, tendo-se efetivado 10 alugueres. Registaram-se, também, 5 pedidos de colchões anti escaras e 1 cadeira sanita, não sendo possível dar resposta aos mesmos, por serem produtos que não fazem parte do nosso *stock*.

Pôde-se aferir que, foram vários os pedidos de manutenção, considerando-se necessário haver um ajuste neste tipo de serviço, nomeadamente nos valores cobrados, bem como na gestão do material.

8.1.2 - CENTRO DE CONVÍVIO

O Centro de Convívio é uma resposta social que visa incentivar a participação e inclusão dos idosos na vida social local e fomentar as relações interpessoais. Em 2022, manteve-se os Acordos de Cooperação existentes entre a Casa do Povo de Porto Judeu (CPPJ) e o Instituto de Segurança

Social dos Açores (ISSA) para os 2 Centros de Convívio, o Centro de Convívio Santo António e Centro de Convívio Cristo Salvador.

CENTRO DE CONVÍVIO SANTO ANTÓNIO					
Meses	Frequência	Género		Contrato de Prestação de Serviços	
	Nº de Utentes	Feminino	Masculino	Admissões	Saídas
Janeiro	27	22	6	0	0
Fevereiro	27	22	6	0	0
Março	27	22	6	0	0
Abril	27	22	6	0	0
Maió	27	22	6	0	0
Junho	27	22	6	0	0
Julho	0	0	6	0	0
Agosto	0	0	6	0	0
Setembro	0	0	6	0	0
Outubro	0	0	6	0	0
Novembro	30	24	6	3	0
Dezembro	30	24	6	0	0
Total	-----	-----	-----	3	0

De referir que, no ano transato, conseguiu-se apurar o número efetivo de pessoas a frequentar ambos os Centros, sendo de referir que no Centro de Convívio Santo António o número de utentes rondaram os 28 a 30 utentes, maioritariamente do sexo feminino, tendo ocorrido, no final do ano, 3 admissões e não se registando saídas.

CENTRO DE CONVÍVIO CRISTO SALVADOR					
Meses	Frequência	Género		Contrato de Prestação de Serviços	
	Nº de Utentes	Feminino	Masculino	Admissões	Saídas
Janeiro	9	7	2	0	0
Fevereiro	9	7	2	0	0
Março	9	7	2	0	0
Abril	9	7	2	0	0
Maió	9	7	2	0	0
Junho	9	7	2	0	0
Julho	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Setembro	0	0	0	0	0
Outubro	0	0	0	0	0
Novembro	9	7	2	0	0
Dezembro	9	7	2	0	0
Total	-----	-----	-----	0	0

Enquanto, no Centro de Convívio de Cristo Salvador, a frequência foi bem menor, verificando-se um decréscimo significativo, relativamente aos anos anteriores, registando-se uma média de 9 utentes, também maioritariamente mulheres.

Ambos os Centros mantiveram-se encerrados entre os meses de julho a dezembro, sendo que em novembro e dezembro realizaram-se apenas 3 atividades com ambos os grupos. Este encerramento aconteceu por questões de férias dos Centros e de logística do serviço.

De salientar que, além dos convívios semanais, realizaram-se 3 piqueniques, 1 almoço de convívio, 2 almoços promovidos pela CMAH, a comemoração do Dia de São Martinho e a Festa de Natal.

8.1.3 - CENTRO DE DIA

O Centro de Dia é uma resposta social que contribuiu para a integração social e estimulação motora e cognitiva das pessoas, retardando o recurso à institucionalização e permitindo a manutenção das mesmas no seu meio sociofamiliar.

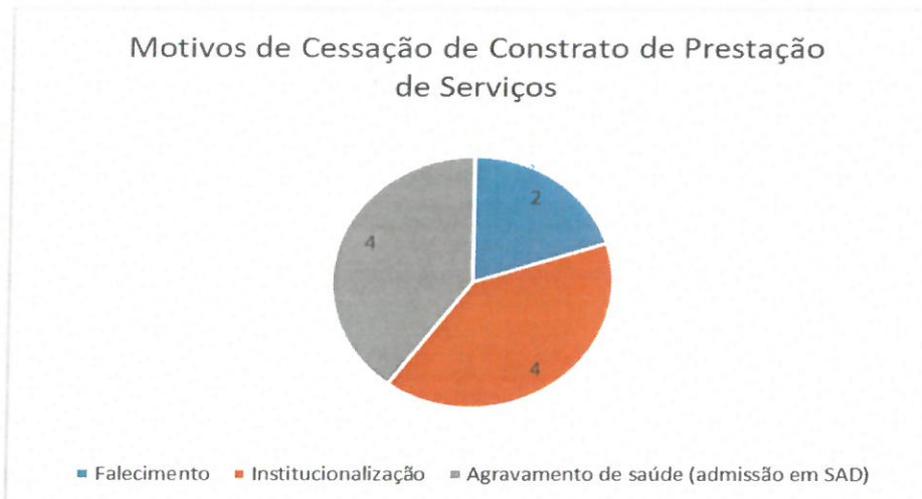
Este equipamento social mantém o Acordo de Cooperação com ISSA, com uma capacidade protocolada para 25 utentes e capacidade instalada para 30 utentes, sendo estas 5 vagas de caráter privado.

Meses	Nº de Vagas		Frequência	Género		Contrato de Prestação de Serviços	
	Protocolladas	Não Protocoladas	Nº de Utentes	Feminino	Masculino	Admissões	Saídas
Janeiro	25	5	27	18	9	1	2
Fevereiro	25	5	24	15	9	1	3
Março	25	5	26	16	10	2	0
Abril	25	5	25	16	9	0	1
Maio	25	5	25	17	8	1	1
Junho	25	5	25	17	8	0	0
Julho	25	5	24	16	8	0	1
Agosto	25	5	23	15	8	0	1
Setembro	25	5	23	15	8	0	0
Outubro	25	5	23	15	8	0	0
Novembro	25	5	24	15	9	2	1
Dezembro	25	5	24	15	9	0	0
Total						7	10

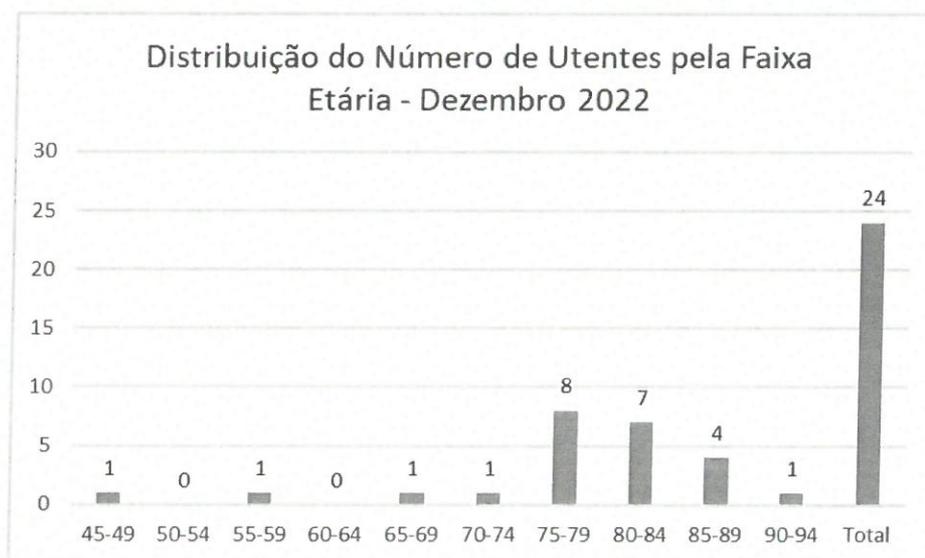
Tendo em conta a tabela acima representada é possível verificar que, o número de utentes integrados em Centro de Dia, no ano transato, manteve-se entre os 23 a 25 utentes, maioritariamente do sexo feminino. Desde fevereiro que não se recorreu às vagas de caráter

Car
[Handwritten signature]

privado, tendo-se registado um decréscimo no número de utentes, entre janeiro e fevereiro. De referir que, ao longo de 2022, foram realizadas 7 admissões e 10 cessações de contratos de prestação de serviços.



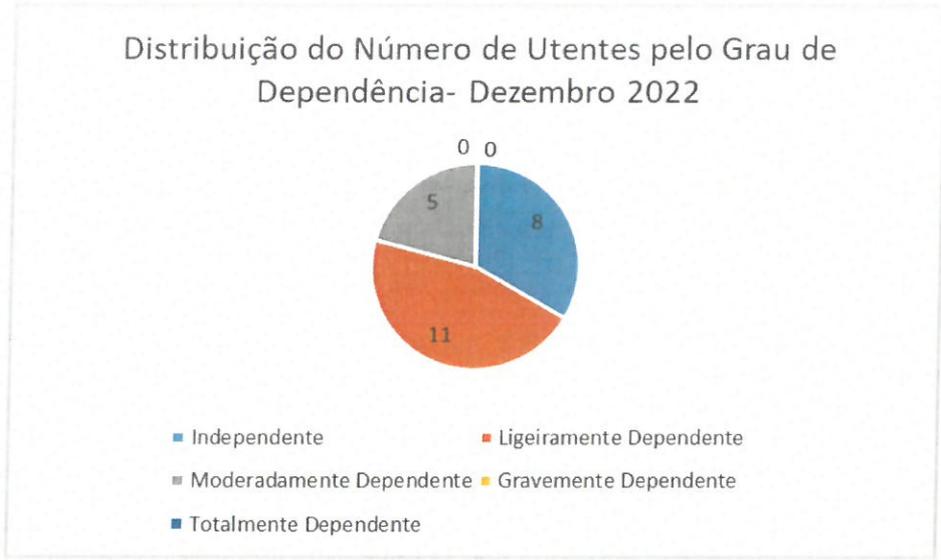
Estas 10 cessações de serviços deveram-se, sobretudo, à Institucionalização de 4 utentes em Estruturas Residenciais para Idosos (ERPI) e ao agravamento do estado de saúde de 4 utentes, tendo estes sido integrados na resposta de Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) da Instituição. Em menor número, registou-se a saída de 2 utentes por falecimento dos mesmos.



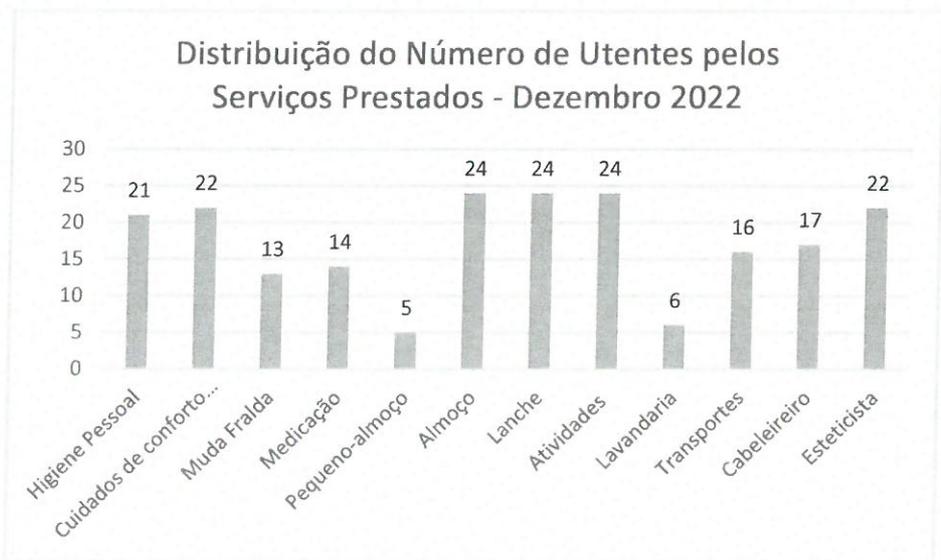
Tendo como referência o mês de dezembro de 2022, verificou-se que, relativamente ao perfil dos nossos utentes, 5 dos utentes encontravam-se nas faixas etárias dos 45-49, 55-59, 65-69,



70-74 e 90-94 anos, a grande maioria na faixa etária dos 75-79 anos e dos 80-84 anos, com 8 e 7 utentes, respetivamente. Entre os 85 e 89 anos contamos com 4 utentes.



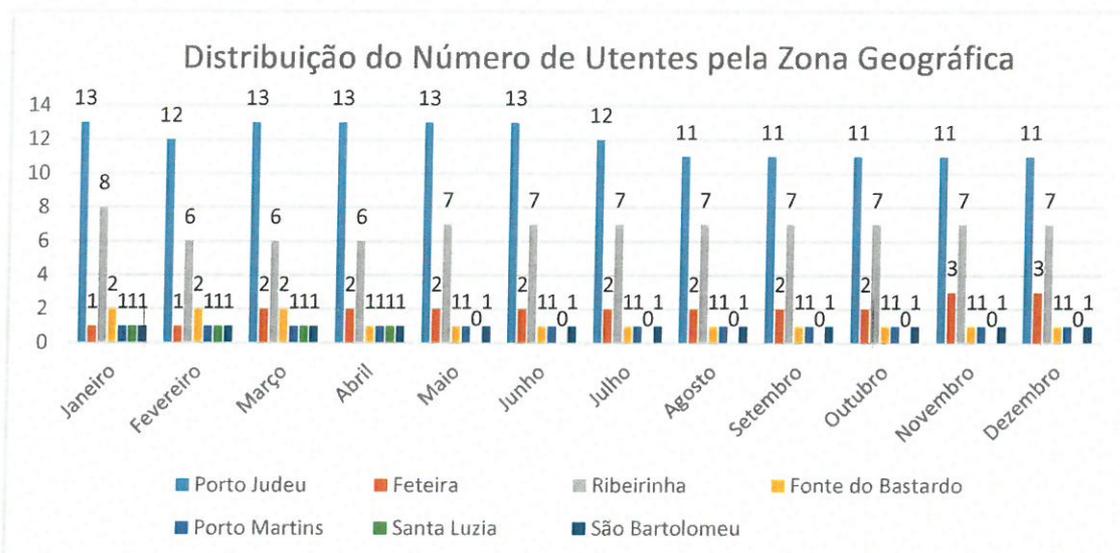
Importa avaliar o grau de dependência dos utentes que frequentaram o Centro de Dia em 2022, tendo por referência o mês de dezembro, para tal recorreu-se à Escala de *Barthel*, que nos permitiu verificar que a maioria dos utentes encontravam-se ligeiramente dependentes (11), 8 dos utentes caracterizavam-se por independentes e 5 revelaram-se moderadamente dependentes para a realização das suas atividades de vida diária, sendo este valor, apesar de em menor número, bastante significativo para o tipo de serviço prestado.



Em dezembro de 2022, 100% dos utentes beneficiaram da maioria dos serviços que se encontram contratualizados na comparticipação mensal, nomeadamente, alimentação (almoço

e lanche) e nas atividades de estimulação cognitiva e motora, atividades culturais e sociorecreativas. Ainda, nos serviços que se encontram contemplados na participação mensal, de 24 utentes, entre 21 a 22 utentes beneficiaram, respetivamente, da higiene pessoal e dos cuidados de conforto pessoal. Também, mas em menor número, 13 a 14 utentes usufruíram de muda de fralda e apoio na medicação.

Relativamente aos serviços extras da Instituição, o serviço predominante foi o serviço de transportes, com cerca de 16 utentes. Enquanto o tratamento de roupa e o pequeno-almoço foram pouco requisitados, apenas 6 e 5 utentes, respetivamente, usufruíram destes serviços. No que concerne aos serviços externos à Instituição, nomeadamente, o cabeleireiro e o serviço de estética (manicure e pedicure), os mesmos foram bastante solicitados.



Face ao gráfico acima exposto, é de salientar que o Centro de Dia é uma resposta social que se encontra disponível a nível Ilha Terceira, sendo que aceitamos utentes quer do Concelho de Angra do Heroísmo, quer do Concelho da Praia da Vitória. Os valores foram sendo constantes ao longo de 2022, sendo notório o número de utentes que residem na Vila de Porto Judeu e Ribeirinha.

Em suma, é possível afirmar que a Resposta de Centro de Dia é uma resposta atípica, onde pessoas que se encontram em faixas etárias mais novas, por questões de saúde, necessitam dos serviços prestados nesta valência. Além disso, é notório, que de 2021 para 2022, verificou-se um agravamento do grau de dependência dos nossos utentes, confirmando assim, os motivos que levaram às saídas dos mesmos. O Centro de Dia é uma resposta social que abarca um conjunto de serviços, sendo necessário adaptar-se os mesmos ao leque variado de utentes que fomos

mantendo ao longo de 2022. De referir que além, das dificuldades motoras que foram surgindo e que foram-se agravando, foi considerável o número de utentes que, a nível cognitivo, encontrava-se a desenvolver um quadro demencial.

8.1.4 - GABINETE DE APOIO À FAMÍLIA (GAF)

O GAF é uma resposta social dirigida a todas as famílias e indivíduos, residentes ou não residentes no Porto Judeu, em situação de vulnerabilidade socioeconómica. Com esta resposta social a CPPJ tenta colmatar, ou pelo menos minimizar, os problemas identificados em cada situação, através do acompanhamento/encaminhamento.

Trabalho Efetuado no âmbito do GAF	
Requerimento de Pensão de Invalidez	3
Requerimento de Complemento Regional de Pensão	2
Requerimento de RSI	3
Encaminhamento Equipa UATE	1
Encaminhamento Núcleo de Ação Social	15
Encaminhamento para Equipa de Apoio a Grupos de Risco	1
Encaminhamento Associação Nascer e Crescer Feliz	6
Acompanhamento a Consulta Médicas e/ou Serviço de Urgência	6
Encaminhamento para Serviço de Psicologia	1
Acompanhamento para Requerimento de Junta Médica	4
Encaminhamento para Requerimento de Apoio ao Arrendamento	8
Encaminhamento Banco Alimentar contra a Fome da Ilha Terceira	14

Deste modo, e atendendo ao quadro acima evidenciado, é possível analisar o trabalho efetuado no âmbito do GAF, sendo de salientar o número de encaminhamentos para o Núcleo de Ação Social (15), bem como o número de novos processos encaminhados para o Banco Alimentar contra a Fome da Ilha Terceira (14). Além dos encaminhamentos, foram realizados 6 acompanhamentos ao Hospital de Santo Espírito da Ilha Terceira, 8 acompanhamentos para Requerimento de Apoios Monetários e 4 acompanhamentos a Junta Médica.

Registo de Cabazes Alimentares	N.º Cabazes	N.º Agregados Familiares
Banco Alimentar contra a Fome Ilha Terceira	120	60
Banco Alimentar- GAF	140	70
Pedidos sinalizados pelo Núcleo de Ação Social	60	40
Programa Operacional de Apoio a Pessoas Mais Carenciadas	150	30
Total	470	200

No que concerne aos cabazes alimentares, na sequência dos encaminhamentos mensais para o Banco Alimentar, foram entregues a 60 agregados familiares, cerca de 120 cabazes alimentares, nas freguesias de Porto Judeu e Feteira. No âmbito do GAF, foram entregues a 70 agregados familiares, 140 cabazes alimentares, nas freguesias de Porto Judeu, Feteira, Ribeirinha, São Mateus e Doze Ribeiras. Relativamente aos pedidos de cabazes sinalizados pelo Núcleo de Ação Social, foram atribuídos cerca de 60 cabazes a cerca de 40 agregados familiares, residentes em Porto Judeu, Feteira, São Sebastião e Santa Luzia de Angra do Heroísmo. Ainda, no âmbito do Programa Operacional de Apoio a Pessoas Mais Carenciadas (PO APMC), não estando concluído o processo de renovação deste programa, foi criado um Protocolo de Emergência Social, com o objetivo de colmatar as necessidades alimentares de 30 agregados familiares, sendo entregues cerca de 150 cabazes. Este Protocolo surgiu em parceria com o ISSA, onde foi-nos concedido um valor mensal, de janeiro a junho, para a compra de produtos alimentares, a serem distribuídos pelos agregados sinalizados pelo ISSA.

Além do trabalho efetivado no âmbito do GAF, foi realizado trabalho em parceria com o Núcleo de Ação Social, onde a Agente de Educação Sociofamiliar procedeu ao acompanhamento de 19 indivíduos e/ou famílias nas áreas da Educação, Saúde, Habitação, Economia Familiar, Organização e Gestão Doméstica, Emprego/Formação Profissional e Desenvolvimento pessoal e social. Este trabalho foi realizado a residentes das freguesias de São Sebastião, Porto Judeu, Feteira e Ribeirinha.

8.1.5 - SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO (SAD)

É uma resposta social que tem como objetivos assegurar a satisfação das necessidades básicas dos utentes e famílias, prevenir o isolamento social e a solidão e promover a autonomia e autoestima dos utentes.

Serviços	Valor Padrão	N.º Vagas	Distribuição do Número de Serviços por Mês											
			JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Almoço DU	117,07 €	71	53	51	50	50	50	50	50	50	55	55	56	57
Almoço Sábados	29,26 €	28	29	27	25	25	27	26	25	25	27	28	28	28
Jantar DU	26,16 €	35	18	18	16	17	18	18	17	17	17	16	18	19
Jantar Sábados	6,54 €	13	13	11	11	11	13	13	12	12	12	11	13	13
HP (1xdia-DU)	236,64 €	13	13	13	13	10	10	10	10	13	13	12	12	13

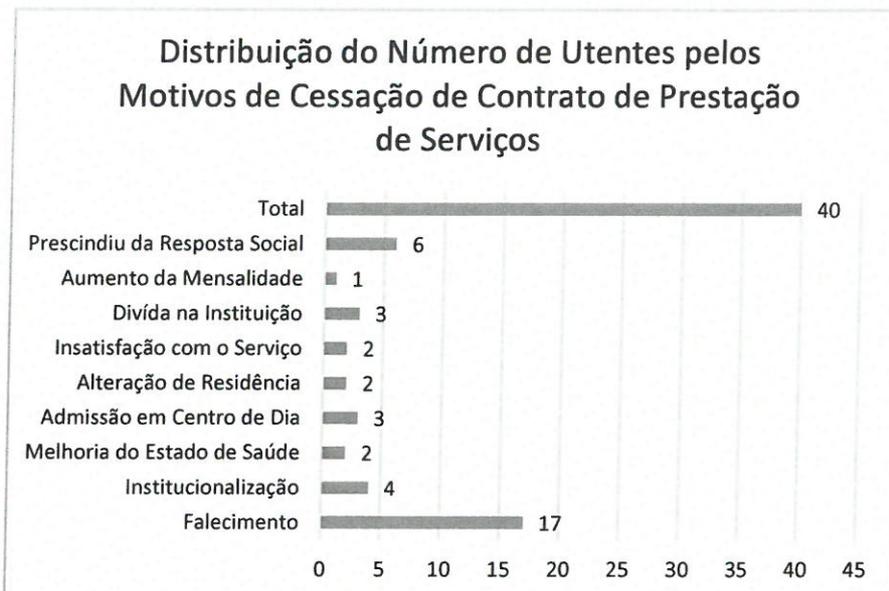
HP (1xdi-FDS)	106,49 €	8	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
HP (2xdi-DU)	425,95 €	9	9	9	9	8	8	9	9	9	9	8	9	8
Tratamento de Roupa	62,27 €	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Total de serviços	_____	182	152	146	140	137	142	142	139	142	149	146	152	154

Mediante a tabela acima evidenciada, pôde-se constatar que o número de vagas protocoladas manteve-se, no entanto o valor-padrão de cada serviço sofreu um aumento de 5% face a 2021. É possível verificar que, entre janeiro e dezembro, os valores dos serviços foram oscilando, havendo serviços em que se manteve a totalidade das vagas preenchidas, outros em que a adesão foi menor e outros em que as vagas protocoladas foram excedidas e os serviços prestados assumiram valores de cariz privado, nomeadamente a higiene pessoal aos fins-de-semana. Verificou-se que, dezembro foi o mês com maior número de serviços prestados, enquanto abril foi o mês com menos serviços.

Meses	Nº de Utentes	Feminino	Masculino	Admissões	Saídas
Janeiro	76	48	28	7	8
Fevereiro	74	45	29	5	7
Março	76	47	29	5	3
Abril	76	46	30	1	1
Maio	78	46	32	3	1
Junho	76	45	31	2	4
Julho	78	45	33	3	1
Agosto	78	45	33	3	3
Setembro	80	46	34	8	6
Outubro	81	46	35	4	2
Novembro	81	47	34	4	4
Dezembro	85	48	37	4	0
Total 2022	939	554	385	49	40
Total 2021	902	-----	-----	37	44

De salientar que, em 2022, comparativamente a 2021, registou-se um aumento do número de utentes, verificando-se um maior número de admissões (49) e um menor número de cessação de contratos de prestação de serviços (40). É possível, também, aferir que os utentes de SAD foram, maioritariamente, mulheres, e que dezembro foi o mês com maior número de utentes, sendo o único mês em que não se registaram saídas da valência.

Car



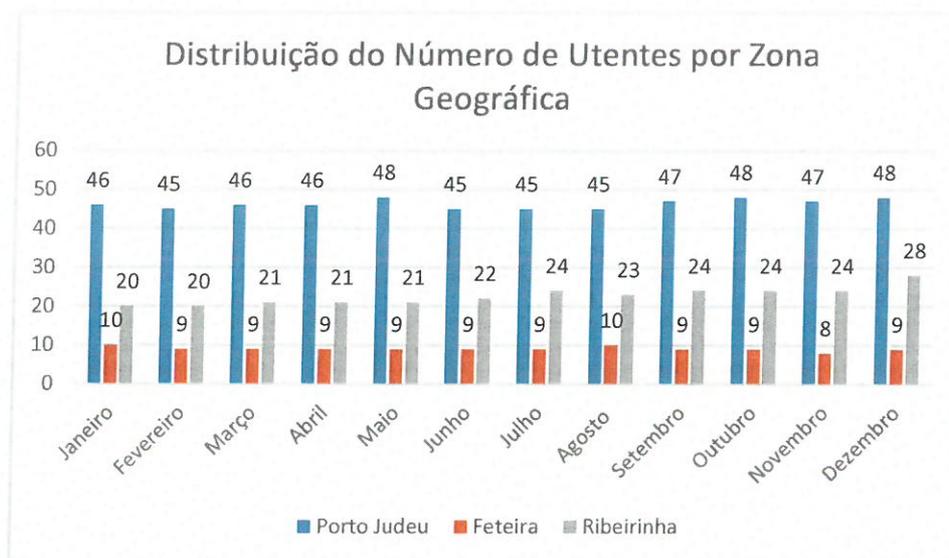
Relativamente aos motivos que levaram os 40 utentes a cessarem contrato de prestação de serviços com a Instituição, interessa referir que 17 cessaram por falecimento, 6 prescindiram da resposta social sem evidenciarem o motivo, 4 foram institucionalizados, 3 foram admitidos no Centro de Dia da Instituição, 3 cessaram por falta de pagamentos dos serviços, 2 utentes foram residir para uma zona geográfica não abrangida pela Instituição, 2 o estado de saúde sofreu melhorias significativas, 2 mostraram-se insatisfeitos com os serviços prestados e 1 dos utentes cessou devido ao aumento da mensalidade, revista anualmente em setembro.



Fazendo uma breve caraterização dos utentes, e tendo por referência dezembro de 2022, com um total de 85 utentes, as faixas etárias dos 80-84, 75-79 e 85-89 anos consideram-se as mais

Car

predominantes. Nas faixas etárias dos 70-74, 65-69 e 90-94 anos encontravam-se 10 e 9 utentes, respetivamente. Em idade inferior ao, habitualmente, existente em SAD, encontram-se as faixas etárias dos 60-64, 55-59, 45-49, 40-44, 35-39 e 10-14 anos com 6 e 1 utentes, respetivamente. Importa referir que, os utentes que se encontravam nestas faixas etárias são utentes que, por questões de saúde, necessitam dos serviços prestados.



Relativamente à distribuição de utentes por zona geográfica, aferiu-se que a zona do Porto Judeu manteve-se com um número bastante superior de serviços, na ordem dos 45 a 48 utentes. Enquanto, logo de seguida encontra-se a Ribeirinha, rondando os 20 a 24 utentes e com um número bastante inferior, a Feteira, com 9 a 10 utentes, ao longo de ano.

Face ao acima mencionado, no que concerne à resposta social de SAD, verificou-se que houve uma ligeiro aumento, quer no número de utentes quer no número de serviços prestados. Além disso, aferiu-se a existência de um aumento geral das participações familiares mensais, pelo aumento de 5% dos Valores-Padrão e pela subida das pensões dos idosos. O SAD, é um serviço que, devido às patologias dos utentes, bem como ao fator idade, vai sofrendo oscilações ao longo do ano.

Tabela Representativa do Cumprimento dos Objetivos Delineados para 2022					
Objetivos Gerais	Objetivos Especificos	Ações/Atividades	Grau de Cumprimento		
			Não cumprido	Parcialmente Cumprido	Cumprido

Promover Respostas Sociais Humanizadas, Organizadas, Sustentáveis e Eficazes	Criar métodos de trabalho que garantam o equilíbrio e gestão eficaz do BAT	Inventariar o material alugado, bem como o material disponível			X
		Atualizar o Banco Regional de Produtos de Apoio (BRPA)		X	
		Atualizar mensalmente listagens de utentes e remeter para a Secretaria	X		
	Garantir a melhoria da qualidade de vida dos utentes e familiares (BAT)	Realizar manutenção do equipamento em stock, bem como do material alugado			X
	Promover momentos de convívio, de partilha, de relacionamento interpessoal e de valorização pessoal (Centros de Convívio)	Convívios (lanches, almoços, jogos, trabalhos manuais)			X
		Ginástica/dança			X
		Comemoração de épocas festivas/tradicionais			X
	Promover um voluntariado ativo e responsável (Centros de Convívio)	Reuniões mensais com o grupo de voluntários para distribuição de tarefas		X	
	Assegurar a prestação de cuidados e serviços adequados à satisfação das necessidades dos utentes e famílias (Centro de Dia e SAD)	Contatos/reuniões regulares com os utentes e familiares			X
		Atualização regular dos processos individuais		X	
		Encaminhar/sinalizar situações urgentes			X
		Informar os utentes e familiares acerca das respostas e serviços da comunidade			X
		Reuniões quinzenais com colaboradores		X	
		Realizar visitas domiciliárias, semanais ou mensais		X	
	Criar estratégias de desenvolvimento da autonomia, funcionalidade, autoestima e independência pessoal e social do utente (Centro de Dia)	Elaborar plano de atividades semanal e/ou mensal adequado às limitações de cada utente			X
		Sessões grupais ou individuais diárias de estimulação motora e cognitiva		X	
		Celebração da Eucaristia (1xmês)		X	

200

		Dia de beleza – cabeleiro e esteticista			X
		Comemoração de épocas festivas/tradicionais			X
		Saídas em exterior			X
Garantir momentos de manutenção de conhecimentos e aquisição de novos saberes (Centro de Dia e SAD)		Formação interna e externa			X
		Contato com outras Instituições			X
Avaliar o grau de satisfação dos utentes e familiares (Centro de Dia e SAD)		Questionário de satisfação		X	
		Contatos regulares com familiares			X
		Atendimentos			X
		Reuniões			X
Finalizar o processo de Licenciamento (Centro de Dia e SAD)		Orientar/atualizar todos os documentos e averiguar a elegibilidade dos documentos		X	
		<i>Ckeck-List</i>			X
Conceber estratégias de desenvolvimento sustentável e adequado da resposta social (Centro de Dia e SAD)		Candidatura a projeto e pedidos de parcerias – Transportes			X
		Atendimentos presenciais			X
		Divulgação dos serviços			X
		Atividades de angariação de fundos	X		
		Atividades realizadas pelos idosos cuja venda reverte para aquisição de materiais	X		
		Registos diários		X	
		Avaliação de Desempenho - definir objetivos e competências		X	
		Atualizar modelos de cálculo, sempre que necessário, tendo em conta Valor-Padrão, bem como serviços considerados extra			X
Manter uma resposta organizada de Banco Alimentar (GAF)		Atualizar processos individuais dos utentes			X
		Identificar e encaminhar,			X

		mensalmente, casos sociais			
		Entregar cabazes alimentares			X
	Criar estratégias de melhoria da Loja Solidária (GAF)	Contatar com possíveis parceiros	X		
	Efetivar uma melhoria no acompanhamento de famílias e/ou indivíduos em situação de vulnerabilidade social (GAF)	Acompanhamento das famílias e/ou indivíduos sinalizados pelo ISSA			X
		Ações de formação para fornecimento de competências pessoais	X		

Em suma, mediante o quadro acima referenciado, é possível concluir que, de um modo geral, os objetivos delineados para 2022 foram cumpridos ou parcialmente cumpridos. De referir que, registaram-se 5 ações que não conseguiram ser efetivadas, 12 foram parcialmente realizadas e 26 foram concretizadas. Verificou-se, assim, que as atividades correntes do dia-a-dia foram praticamente mantidas e efetivadas, enquanto, relativamente às atividades diferenciadas, houve uma maior dificuldade no seu cumprimento, devido à gestão e organização de tempo, bem como a fatores externos à Instituição.

9 - SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO

9.1 - INTRODUÇÃO

A Casa do Povo de Porto Judeu fornece diariamente refeições a variados grupos da comunidade, nomeadamente crianças dos 12 meses aos 10 anos, idosos, doentes, cidadãos socioeconomicamente vulneráveis, assim como à população em geral, apresentando um papel relevante nos hábitos alimentares e estado nutricional da população da sua área abrangente, nomeadamente entre Angra do Heroísmo e Fontinhas.

O Serviço de Alimentação e Nutrição (SAN) tem como finalidade produzir refeições seguras e com qualidade nutricional adequada às diferentes faixas etárias e situações de saúde dos grupos a que dá resposta, contribuindo para a saúde, crescimento e desenvolvimento saudáveis e bem-estar, essenciais para reverter as situações de vulnerabilidade a que estão expostos.

São objetivos do SAN, aumentar o número de refeições produzidas e melhorar continuamente a qualidade da oferta alimentar, prestando um serviço cada vez mais adaptado à comunidade,

contribuir para a saudável sustentabilidade económica da instituição e melhorar a rentabilidade das instalações e colaboradores da cozinha.

De acordo com os objetivos expostos, deu-se continuidade ao Projeto de Empreendedorismo Social, CasaCatering, onde se destacou o aumento no valor das vendas.

9.1.1 - CONSTITUIÇÃO DA EQUIPA

A equipa do SAN é composta por 10 elementos:

- 1 Nutricionista Especialista em Alimentação Coletiva e Restauração – Coordenador;
- 1 Técnico de Controlo da Qualidade Alimentar;
- 1 Ecónomo;
- 3 Cozinheiros;
- 2 Ajudantes de Cozinha;
- 2 Projetos do Centro de Emprego – função de ajudantes de cozinha.

9.2 - ATIVIDADES

9.2.1 - GESTÃO DO SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO

No âmbito da gestão do Serviço de Alimentação e Nutrição foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Gestão de recursos humanos;
- Manutenção do Sistema de Controlo da Qualidade e Segurança alimentar, baseado nos princípios HACCP e com o objetivo de prevenir a contaminação pelo vírus SarsCov2;
- Elaboração e controlo de Planos de Higienização, Controlo de Pragas, Controlo de Análises Microbiológicas, Controlo de Resíduos e de Água Potável;
- Controlo de fornecedores e prospeção de preços;
- Controlo de registos HACCP;
- Elaboração de relatórios;

- Elaboração de orçamentos e propostas;
- Elaboração de ementas e fichas técnicas;
- Resposta a clientes;
- Formação não formal aos colaboradores da cozinha;
- Desenvolvimento do projeto CasaCatering, nomeadamente organização de eventos, menus, preços, orçamentos, publicidade, entre outros.

9.2.2 - PRODUÇÃO DE REFEIÇÕES

A cozinha da Casa do Povo do Porto Judeu situada no Centro Social é uma infraestrutura construída e equipada de acordo com os requisitos HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point).

O horário de funcionamento regular da cozinha é de segunda a sexta-feira das 06:00h às 17:00h e ao Sábado das 08:00h às 13:30h.

A produção das refeições inicia-se com o planeamento das ementas (distintas para os diferentes públicos-alvo). As ementas são elaboradas para 5 semanas rotativas, de acordo com os princípios da alimentação saudável. Para cada ementa são elaboradas as fichas técnicas, contemplando os ingredientes, respetivas capitações, o custo e a rentabilidade. As capitações são calculadas consoante as necessidades nutricionais de cada grupo, partindo-se assim para a compra dos ingredientes, receção das mercadorias, armazenamento, preparação, confeção e distribuição/transporte das refeições.

Ainda na continuidade do serviço, são registadas no Programa Informático ArtSoft, as guias de consumo diárias, assim como as faturas entregues pelos fornecedores.

As refeições são produzidas com segurança alimentar também de acordo com os princípios HACCP, de acordo com o Regulamento (CE) nº852/2004, do Parlamento Europeu e do Conselho de 29 de Abril e restante legislação em vigor.

Diariamente são preenchidos os seguintes registos obrigatórios, como por exemplo:

- a. Registo de higienização de cada zona/equipamento;

- 
- b. Registo das temperaturas dos equipamentos de frio positivo e negativo;
 - c. Registo das temperaturas de confeção e empratamento;
 - d. Registo das condições de receção de mercadorias (alimentos frescos e congelados);
 - e. Registo da data/hora do início das descongelações;
 - f. Registo de utilização do abatedor de temperatura (quando utilizado);
 - g. Registo de controlo dos óleos de fritura;
 - h. Registo das quantidades de todos os produtos alimentares utilizados e respetivo lote;
 - i. Registo de saída dos produtos não alimentares do economato (produtos de higiene e material) para cada valência (este registo não é obrigatório, mas é importante para controlo interno);
- a) Registo de não-conformidade.

Diariamente é também recolhida uma amostra preventiva de cada refeição, a qual é armazenada em equipamento de frio negativo, para testemunha em caso de dúvida de salubridade da refeição.

O SAN produz refeições para as seguintes valências da Casa do Povo, numa base diária:

- Serviço de Apoio Domiciliário;
- Centro de Dia;
- Cantina Social.
- Creche e Jardim de Infância “o Ninho”;
- Centro de Atividades de Tempos Livres “O Neptuno”.

Para além da distribuição de refeições às valências da CPPJ, o SAN produziu refeições para entidades externas, permitindo assim rentabilizar os seus recursos humanos, instalações e equipamentos, sendo elas, a Associação Olhar Poente, o Colégio “O Gu e a Tita”, o Centro Educacional “Geokids”, Escola Francisco Ferreira Drummond, Centro de Dia do Posto Santo, AMI, Universidade dos Açores.



9.2.2.1 - PROJETO CASACATERING

Este serviço tem como objetivo dar uma resposta mais alargada à população, assim como contribuir para a sustentabilidade da Casa do Povo de Porto Judeu.

O Projeto CasaCatering oferece serviços de realização de eventos (sociais, corporativos e particulares) e Take Away de refeições prontas, tabuleiros e doçaria por encomenda prévia.

O ano 2019 foi o ano de arranque do Projeto. Apesar de ter sido o primeiro ano, teve resultados positivos, houve uma procura considerável dos nossos serviços. Essa procura deveu-se a um maior investimento na publicidade, que foi feita maioritariamente através do Facebook do Projeto CasaCatering, assim como o bom trabalho reconhecido pelos clientes. Em 2022 foram realizados vários tipos de eventos, evidenciando-se os jantares de Natal e um casamento no dia 31 de Dezembro, cerca de 40% da faturação em Novembro e Dezembro de 2022.

Tabela 14: Receitas de Serviço de Catering desde 2017.

Ano	Valor bruto de vendas (€)
2017	13.003,92
2018	9.427,38
2019	39.363,00
2020	14.277,40
2021	49.279,00
2022	57.910,61

9.2.2.2 - RESUMO DO NÚMERO TOTAL DE REFEIÇÕES

No quadro abaixo é apresentado o número total de refeições diárias fornecidas desde 2018.

Tabela 15: Número total de refeições fornecidas em desde 2018 para comparação de resultados.

Clientes/Nº total de refeições	2018	2019	2020	2021	2022
SAD	16.470	16.062	19.331	17.947	17.676
SAD reforços	3.495	3.999	3.599	3.745	3.475

267

Creche - almoço			5.535	7.322	5.581
Jardim Infância - almoço			5.662	8.793	7.319
Creche - lanche			5.535	7.322	5.581
Jardim Infância - lanche			5.662	8.793	7.319
CATL	11.524	11.364	7.152	10.830	8.431
CATL - lanche		11.364	7.152	10.830	8.431
Centro de Dia - almoço	3.990	3.870	4.093	6.218	5.732
Centro de Dia - lanche		3.870	3.731	7.656	5.732
Centro de Dia – pequeno-almoço			841	959	1.509
Cantina Social	6.186	4.858	3.885	3.871	3.190
RADPFIL	3.039	2.075	6.630	4.131	2.371
EBI Francisco Ferreira Drummond (sopa e mini prato)	2.458	2.460	2.713	2.842	2.481,25
EBI Francisco Ferreira Drummond (baguetes)	2.815	2.877	1.861	2.797	2.917
Associação Olhar Poente	15.120	20.264	17.547	23.058	19.223
Refeições Programas	2.524	2.259	2.127	2.580	1.885
Refeições Take Away	767	985	654	1.873	4.764
O Gu e a Tita- almoço		1.094	3.472	5.442	4.500
O Gu e a Tita - lanche		1.497	4.358	5.318	1.748
AMI			4.585	7.509	5.392
Universidade dos Açores				2.601	1.600
Centro de Dia do Posto Santo				195	1.994
Total	84.932	119.388	116.296	144.519	134.412

A cozinha da Casa do Povo confeccionou em 2022 um total de 134.412 refeições diárias (almoços e lanches). Esta diferença negativa relativamente a 2021 deve-se essencialmente à redução do número de refeições a nível de entidades privadas, como se pode verificar na tabela abaixo.

Tabela 16: Comparação do número de refeições das valências da CPPJ e das entidades privadas em 2021 e 2022.

	2021	2022
Valências CPPJ	81.343	80.838
Privados	63.176	53.574

9.2.3 - CUSTO MÉDIO DAS MATÉRIAS-PRIMAS DAS REFEIÇÕES POR TRIMESTRE

	1ºTrimestre (€)	2ºTrimestre (€)	3ºTrimestre (€)	4ºTrimestre (€)
Valências educativas - almoço	0,91	1,03	1,28	1,20
Valências educativas - lanche	0,33	0,35	0,39	0,44
Valências sociais - almoço	1,72	1,94	2,04	2,06
Valências sociais - lanche	0,28	0,27	0,29	0,35

Como podemos observar houve um aumento de cerca de 0,30-0,35€ do primeiro para o quarto trimestre, para os almoços e de 0,07-0,11€ para os lanches. Este aumento deve-se ao aumento crescente da inflação dos produtos alimentares devido à atual conjuntura socioeconómica.

9.2.4 - SERVIÇO DE CONSULTADORIA EM NUTRIÇÃO À CASA DO POVO DOS BISCOITOS

Em 2022, deu-se continuidade à prestação de serviços de consultadoria pela Nutricionista Vera Berbereia à Casa do Povo dos Biscoitos, pontualmente, consoante as necessidades da mesma.

9.3 - FORMAÇÃO ADQUIRIDA EM 2022

Colaborador	Tema	Nº Horas	Entidade Formadora	Entidade Promotora
Vera Berbereia - Coordenadora	Alimentação Vegetariana	8h	Associação Portuguesa de Nutrição	CPPJ
	Curso Básico de Primeiros Socorros	16h	Serviço Regional de Proteção Civil e	CPPJ

Car
[Signature]

			Bombeiros dos Açores	
	Curso de Introdução Alimentar	4h	Francielle Loss	Vera Berbereia
	Curso de Seletividade Alimentar	4h	Francielle Loss	Vera Berbereia
	Consultoria em HACCP	2h	SGS Portugal	CPPJ
	Total	34h		
Marisa Sampaio - Cozinha	Curso Básico de Primeiros Socorros	16h	Serviço Regional de Proteção Civil e Bombeiros dos Açores	CPPJ

9.4 - PROPOSTAS PARA MELHORIA DA SUSTENTABILIDADE DA COZINHA

- Aumentar a receita, renegociando com os clientes de forma a tentar aumentar o valor da refeição, nomeadamente os que pagam um valor mais baixo pela refeição (Associação Olhar Poente, AMI, O GU e a Tita) e verificar se é rentável concorrer ao próximo concurso do bufete da EBIFFD.
- Aumentar a receita do serviço de catering, através do investimento numa maior divulgação e desenvolvimento de parcerias e atividades dentro do serviço;
- Reduzir o custo dos produtos CasaCatering, de forma a melhorar as margens de lucro sem ter de aumentar muito os preços;
- Reduzir o custo médio das refeições, nomeadamente a nível de seleção de ementas.

9.5 - CONCLUSÃO

O ano 2022 foi um ano de regresso à normalidade, após a Covid-19, em que começaram as festividades e desta forma, os eventos. O serviço CasaCatering foi bastante procurado, em que foram realizados um número elevado de jantares de Natal, sendo esta época marcada pelo Casamento que preparamos no dia 31 de Dezembro. Com estes eventos percebemos a necessidade de investir em material, nomeadamente loiça mais requintada que necessita ser completada para eventos próximos.

O ano 2022 foi também marcado pela saída de dois trabalhadores para a reforma, uma licença de maternidade, e conseqüentemente uma grande rotatividade de colaboradores. Neste



momento temos uma equipa mais estável verificando-se a necessidade de investir em formação a vários níveis.

O Plano de atividades para 2022 não foi cumprido na sua totalidade, essencialmente devido à falta de tempo para desempenho das múltiplas tarefas que são necessárias desempenhar no dia-a-dia e falta de uma equipa com o empenho necessário para uma certificação da qualidade.

Esperamos em 2023 conseguir atingir os objetivos que faltaram cumprir em 2022.

10 - SERVIÇO DE TRANSPORTES

10.1 - INTRODUÇÃO

O Serviço de frota da Casa do Povo de Porto Judeu é constituído por 10 viaturas, que fazem o transporte dos utentes e serviços afetos à instituição.

O Serviço de transportes foi reorganizado no primeiro trimestre de 2018, tendo sido redefinidas as tarefas dos condutores, introduzidos novos documentos de controlo e dado início à introdução de dados num registo próprio em programa Excel, permitindo assim uma análise mais precisa de dados relativos a este serviço, trabalho este que foi continuado e aperfeiçoado ao longo de 2019, 2020, 2021 e 2022.

10.1.1 - CONSTITUIÇÃO DA EQUIPA

A equipa do Serviço de transportes é composta pelos seguintes elementos:

- 1 Coordenador de serviço;
- 1 Condutores de Primeira Categoria - Responsável;
- 1 Conductor de Primeira Categoria.

Apesar de haver apenas dois condutores oficiais, a frota de ligeiros da Casa do Povo é conduzida também por outros colaboradores afetos às valências da instituição.

10.1.2 - FUNÇÕES DO COORDENADOR

- Gestão dos recursos humanos;
- Planificação de atividades e tarefas;
- Elaboração e controlo de Planos de Higiene das viaturas;
- Elaboração e controlo de registos;

- Elaboração de relatórios e pareceres técnicos para a Direção.

10.1.3 - FUNÇÕES DO CONDUTOR RESPONSÁVEL

- Elaboração de orçamentos e propostas; Resposta a clientes;
- Manutenção dos registos das viaturas;
- Responsável pela manutenção das viaturas, revisões e inspeções;
- Reabastecimento das viaturas;
- Transporte de Utentes e serviços.

10.1.4 - FUNÇÕES DO CONDUTOR

- Transporte de utentes e serviços;
- Reabastecimento das viaturas;
- Manutenção das viaturas;
- Higienização das viaturas.

10.2 - ATIVIDADES

Em 2022, as viaturas da CPPJ continuaram a servir as diversas valências da Casa do Povo tal como descrito na tabela abaixo.

Tabela 1: Apresentação do número de quilómetros percorridos por valência/centro de custo.

Centro de Custo	Valências	Nº Quilómetros Realizados (Km) 2022
1004	Serviço de Apoio Domiciliário	17 892
1009	Centro de convívio de idosos	530
1006	CATL	299
1024	Centro de Dia	22 757
1020	Cozinha	20 159
1002	Creche	161
1003	Jardim de Infância	803
1007	Fisioterapia	2 054
1001	Património/manutenção da Casa	1 476
1011	Rede de Amas	172
1021	Serviços administrativos	240
1015	Transporte/manutenção de viaturas	2 830

1015	Serviços Externos	388
1015	Transporte escolar	12 967
1010	Banco de Ajudas Técnicas	1 648

É apresentado abaixo os quilómetros percorridos por viatura.

Tabela 2: Apresentação do número de quilómetros percorridos por viatura.

Viatura	Nº Quilómetros (Km) 2022
Toyota Optimo	5.110
C. Berlingo 12	10.024
C. Berlingo 13	5.059
Nissan Interstar	9.368
C. Berlingo QS-80	14.500
C. Jumper	14.217
Mazda	7.155
Nissan Almera	2.977
Renault Traffic	6.427
C. Berlingo AB-91-PL	9.792

10.3 - CONCLUSÕES

O ano 2022 foi um ano de mudanças para o serviço de frota devido à renovação da equipa, ou seja, os dois condutores com carta de transportes coletivos, por motivos pessoais deixaram o serviço dando lugar a outros dois colaboradores que, entretanto, foram certificados para este serviço

De uma forma geral o serviço foi realizado com normalidade.

11 - SERVIÇO DE LAVANDARIA

11.1 - INTRODUÇÃO

A Lavandaria da Casa do Povo do Porto Judeu situada no Centro Social é uma infraestrutura construída e equipada com material de excelência e com capacidade para o tratamento de roupa dos mais diversos tipos e em quantidade de escala.



O horário de funcionamento da lavandaria é de Segunda a Sexta-feira das 07:30h às 15:30h e ao Sábado das 08:00h às 12:00h.

Os serviços de lavandaria disponíveis para as valências e para serviços externos são:

- Lavar;
- Secar;
- Passar/ engomar.

Sempre que necessário são preenchidos os seguintes registos:

1. Registos de Serviços de Lavandaria, um por valência;
2. Registo de receção de roupa por parte dos utentes do Apoio ao Domicílio e Centro de Dia;
3. Registo de tratamento de roupa de serviços externos;
4. Registo de higienização das instalações e equipamentos;
5. Registo de manutenção dos equipamentos.

O preenchimento e o tratamento de dados dos novos registos por valência começaram em Abril de 2018, tendo sido melhorados até à atualidade.

O tratamento de dados (quilogramas de roupa por valência) em ficheiro próprio é realizado por um técnico administrativo.

11.1.1 - CONSTITUIÇÃO DA EQUIPA

A equipa do Serviço de lavandaria é composta pelos seguintes elementos:

- 1 Coordenadora;
- 1 Auxiliar de Serviços Gerais.

11.1.2 - FUNÇÕES DO COORDENADOR

No âmbito da gestão do Serviço de Lavandaria são desenvolvidas as seguintes atividades:

- Gestão do recurso humano afeto à lavandaria;
- Planificação de atividades e tarefas;
- Elaboração de Planos de Higiene;
- Elaboração de registos, sua manutenção e controlo;



- Contacto com fornecedores/cotação de preços dos produtos de lavandaria;
- Comunicação de avarias;
- Elaboração de orçamentos e propostas;
- Resposta a clientes;
- Elaboração de relatórios e pareceres técnicos para a Direção.

11.1.3 - FUNÇÕES DO AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

- Receber a roupa, separar por categorias, lavar e secar nas máquinas mais adequadas ao tipo de roupa e quantidade;
- Passar a roupa sempre que necessário/solicitado;
- Dobrar a roupa;
- Embalar ou guardar a roupa;
- Manter o espaço de lavandaria higienizado e organizado;
- Comunicar as avarias das máquinas e qualquer outra situação anormal ao coordenador.

11.2 - ATIVIDADES

11.2.1 - TRATAMENTO DE ROUPA

O Serviço de Lavandaria trata a roupa das seguintes valências/serviços afetos à Casa do Povo, numa base diária:

- Serviço de Apoio Domiciliário;
- Centro de Dia;
- Creche e Jardim de Infância;
- Centro de Atividades de Tempos Livres;
- Cozinha;
- Casa do Povo/ Secretaria;
- Fisioterapia;
- Toalhas para eventos de Catering.

Para além do tratamento de roupa das valências, faz serviços externos pontuais e presta serviços a dois alojamentos locais da freguesia.

11.2.1.1 - TRATAMENTO DE ROUPA POR VALÊNCIA

Tabela 1: Distribuição da quantidade (kg) de roupa tratada por valência em 2022 e comparação com os anos anteriores.

Valência	Quantidade tratada (Kg) 2019	Quantidade tratada (Kg) 2020	Quantidade tratada (Kg) 2021	Quantidade tratada (Kg) 2022
Creche	755,84	497,506	280,332	220,00
Jardim-de-infância	1.258,04	2.035,462	2.606,288	1.979,27
CATL	210,25	226,058	126,096	141,10
Centro de Dia - Desgaste	1.205,67	1.707,200	2.249,103	514,93
Centro de Dia – Utentes	581,48	968,114	1.283,932	2.144,38
SAD	2.290,23	2.417,866	2.454,070	2.733,89
Fisioterapia	2.693,35	2.070,463	4.292,57	3.573,96
Cozinha	423,54	1.173,019	1.124,116	1.410,14
Casa do Povo/Secretaria	9,42	25,515	110,173	110,87
Eventos (toalhas)	477,98	198,400	458,310	394,27
Serviços externos	1.648,68	649,309	1.509,61	1.669,705
Total	12.547,352	12.877,01	16.494,60	14.892,52

Em 2022 o número de kg de roupa tratada baixou um pouco em algumas valências da Casa do Povo, no entanto subiu ligeiramente para os serviços externos de tratamento de roupa.

11.3 - PROPOSTAS PARA MELHORIA DA SUSTENTABILIDADE DA LAVANDARIA

- Tentar reduzir os custos com eletricidade, água e gás através de uma melhor gestão das máquinas;
- Colocar limite de quantidade de roupa aos utentes do apoio ao domicílio ou melhorar acordos de cooperação;
- Divulgar o serviço de lavandaria à comunidade em geral e a outras entidades;
- Melhorar cotação de preços com fornecedores;
- Melhorar as margens da tabela de preços de serviços externos.

11.4 - CONCLUSÃO

O serviço de lavandaria necessita uma maior atenção, já se verificou algumas melhorias mas estas ainda se revelam insuficientes. No próximo ano espera-se obter resultados melhores, nomeadamente que passem a ser positivos.

12 - APOIO A COLETIVIDADES E OUTROS

Na sequência dos pedidos de apoio solicitados por diversas instituições da vila de Porto Judeu e outras, a instituição foi dando o apoio dentro das suas capacidades financeiras e logísticas.

13 - CONCLUSÃO

A CPPJ é uma instituição polivalente onde se desenvolve serviços e atividades que, de forma articulada, visam contribuir para a melhoria contínua da qualidade de vida dos idosos e famílias, através da organização de respostas integradas e adequadas às necessidades da população.

Mediante o exposto no presente relatório verifica-se que o Plano Anual de Atividades referente ao ano de 2022 foi cumprido, tendo sido realizadas a grande maioria das atividades planeadas, salienta-se que na execução da obras de reparação e manutenção também algumas não foram executadas por falta de mão de obra disponível no mercado. Para além disso, foram realizadas atividades que não estavam previstas, consideradas fulcrais para a melhoria contínua do desempenho da Instituição.

Ainda, trabalhou-se no sentido de satisfazer as necessidades a as expectativas dos idosos e famílias com competência e responsabilidade, promovendo a igualdade de direitos e deveres de todos, tanto de colaboradores como dos próprios utentes.

Ao nível de formação de pessoal foi também dado seguimento ao nosso plano formativo onde houve execução de 60% do mesmo.

Também é de salientar o aumento de refeições fornecidas através do nosso projeto "CASACATERING", na sequência da nova normalidade pós pandemia onde surgiu mais eventos e serviços de Catering, demos continuidade no fornecimento de refeições para o Centro de Dia do Posto Santo, AMI, Olhar Poente e Gu e Tita, do crescimento de encomendas de refeições diárias entregues ao domicílio e dos menus para festas ou jantares familiares.

Salienta-se pela negativa um decréscimo no número de frequência de crianças na valência de Jardim de Infância e do Centro de Atividades de Tempos Livres e aumento da procura da Creche.

A valência do Centro de Dia é uma resposta social que manteve as vagas protocoladas com o ISSA preenchidas a 100%, embora seja uma valência a nível sustentabilidade financeira

deficitária, uma vez que o valor padrão pago por utente pelo Governo Regional dos Açores é muito abaixo do valor necessário para a boa sustentabilidade financeira desta valência.

Na área de administração e de recursos humanos, esta obteve um melhor desempenho na cobrança dos utentes e na recuperação de créditos que se fez refletir na redução no prazo médio de pagamento a fornecedores e também melhor gestão de tesouraria.

Na continuidade da implementação das medidas implementadas no segundo semestre de 2018, que em 2022 em muito contribuíram para um melhor desempenho por parte dos profissionais e para o bem-estar dos utentes. Ainda, é de salientar que tem vindo a ser desenvolvido um trabalho com o intuito de aumentar a capacidade protocolada da valência de SAD, para que consigamos dar resposta a todas as solicitações de forma protocolada. Neste momento, estamos a prestar serviços fora do protocolo, sendo que os valores cobrados aos utentes são de acordo com a tabela prevista para o mesmo, uma vez que a grande maioria dos utentes não dispõe de disponibilidade/capacidade de pagamento, de referir que os rendimentos dos idosos não são elevados, as despesas com a medicação são significativas além de que em alguns casos consegue-se perceber que os idosos se encontram a apoiar, economicamente, filhos e netos. Assim, pretende-se alcançar uma organização sustentável com o intuito de aumentar o desempenho e a qualidade da mesma, bem como a satisfação dos utentes.

Na implementação do plano de negócios para a obtenção de receitas próprias este ano de 2022 houve um decréscimo de refeições que não se traduzi num menor aumento de lucro devido ao grande aumento das matérias-primas derivados à crise pandémica e entre outros fatores.

Posto isto, pretendemos continuar o trabalho desenvolvido nos anos anteriores, dando especial atenção à melhoria contínua da qualidade e humanização dos serviços através da implementação de ações para o aumento da qualidade e da eficácia dos serviços referenciados, sendo que alguns dos nossos objetivos passam pela elaboração dos Planos Individuais de Cuidados e o acompanhamento sistemático dos utentes integrados nas valências sociais, a reavaliação anual das comparticipações dos mesmos, a implementação de questionários de satisfação relativamente aos serviços prestados, bem como o investimento na formação dos colaboradores afetos às referidas valências. Também continuar a dar seguimento na implementação dos nossos planos de negócios para aumentar as nossas receitas próprias de forma que a Casa do Povo De Porto Judeu seja uma instituição de referência de sustentabilidade das suas diversas valências.

Agradecendo também todo o empenho e dedicação dos funcionários que todos os dias dão o seu melhor para termos serviços de qualidade nas diversas áreas de ação desta Casa do Povo e também um agradecimento a todos os membros dos órgãos sociais da Casa do Povo pelo contributo dado a esta causa de forma a termos serviços de apoio Sociais à nossa comunidade da Vila do Porto Judeu bem como a outras freguesias da Ilha Terceira.

Vila do Porto Judeu. 30 Março 2023

A Direcção
pau barlos bastos Cascaes
Vila do Porto Judeu
Carla Santos